

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Бокситогорск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.03.2012г. № 209-12, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Смеловой Светланы Викторовны**, действующего на основании Устава, и родителями (законными представителями),

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства с указанием индекса и телефона)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная программа), разработанных в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ТНР, на содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в образовательном учреждении (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направленность, название группы)

- 1.5. Наименование образовательной программы (нужное подчеркнуть):
  - основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО);
  - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (АОП ДО для обучающихся с ТНР).
- 1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).
- 1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 5-дневная рабочая неделя: 10 часов (с 7.30 до 17.30), 12 часов (с 7.00 – 19.00 часов).  
В предпраздничные дни на 1 час короче. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.  
Продолжительность рабочего дня устанавливается Учредителем.  
Порядок и режим посещения воспитанником образовательного учреждения соответствует режиму работы образовательного учреждения.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (При наличии дополнительных услуг)
- 2.1.4. Ставить вопрос перед комиссией по делам несовершеннолетних администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, органом опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка.
- 2.1.5. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью.
- 2.1.6. Отчислить ребенка из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) при изменении места жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МБУ «БЦ ППМиСП»)
- за непосещение ребенком образовательного учреждения по неуважительной причине сроком более одного месяца.

Об отчислении воспитанника образовательное учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) за 7 дней. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано Учредителю, в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

2.1.7. Сохранять место за ребёнком на время: болезни ребенка; санаторно-курортного лечения; карантина в группе, которую он посещает; отпуска или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее); а также в летний период и в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами (по заявлению родителей).

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в течение всего учебного года (в связи с низкой наполняемостью и заболеваемостью в группах, отпусков воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.).

2.1.9. Образовательное учреждение не несет ответственности за золотые украшения ребенка, приносимые мобильные телефоны и другие ценные вещи

2.1.11. В связи с отсутствием условий для хранения велосипедов, самокатов, санок образовательное учреждение не несет ответственности за их сохранность.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации по согласованию с педагогом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. В соответствии Статьей 2.1 Социального кодекса (областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз) в целях поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется право на получение мер социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области, устанавливаемой для граждан РФ, проживающих на территории ЛО при условии, что среднедушевой доход не превышает величины среднего дохода, сложившегося в ЛО (п. 4 ст. 1.7 Социального кодекса) на очередной финансовый год и на плановый период:

1) Размер компенсации родительской платы составляет:

25% среднего размера родительской платы на первого ребенка,

55% среднего размера такой платы на второго ребенка,

75% среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, с учетом фактического посещения образовательного учреждения.

При определении очередности рождения ребенка (размера % компенсации) учитываются все несовершеннолетние дети в семье, не достигшие возраста восемнадцати лет.

2) Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) при условии заключения договора с образовательным учреждением об оказании услуг за присмотр и уход, своевременного внесения платы за присмотр и уход в соответствующем образовательном учреждении, согласно п.п. \_\_\_\_ Договора об образовании от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

3) Подача документов одним из родителей (законных представителей) осуществляется путем заполнения заявления по прилагаемой форме, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

4) Список документов предоставляется родителем (законным представителем) в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты (утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018г. № 125).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно утвержденного 10-дневного меню.

2.3.12. Осуществлять, при наличии соответствующих условий, медицинское обслуживание ребёнка: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, дополнительные медицинские услуги.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом и с учетом рекомендаций специалистов.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону 8 (81366) 20-063.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму. Одевать ребенка по сезону.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня в образовательном учреждении воспитатель имеет право передать ребенка только заранее оговоренным лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств в случае, если ребенка не забрали – воспитатель оставляет за собой право передать ребенка:

- в дежурную группу (до 19.00);

- ОМВД России по Бокситогорскому району после 19.00 (согласно подпункта 3, пункта 1 статьи 18 ФЗ от 24.07.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.4.11. Своевременно предоставлять документы на освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в бухгалтерию образовательного учреждения.

2.4.12. Не оставлять велосипеды, санки в детском Учреждении, во избежание загромождения выходов на случай чрезвычайной ситуации.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 16 мая 2022 года № 324; Постановлением Администрации Бокситогорского муниципального района от 23 июня 2022 года № 522. и составляет **2500,00 руб. в месяц.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

3.5. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником, образовательное учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении, могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Правил освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и поданных Родителем (законным представителем), установленных документов в бухгалтерию образовательного учреждения.

3.6. В соответствии с п.3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области;

детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области;

детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области;

детей военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области;

детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и(или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области;

детей лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области;

детей граждан Российской Федерации, поступивших в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации).

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) вправе:

- по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»</u></p> <p>Адрес местонахождения: 187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Южная, д.3  Тел. Заведующий ДОУ 8 (81366) 20-075  Тел. Медкабинет: 8 (81366) 20-063  Тел./ Факс Бухгалтерия: (8 81366) 20-076  ИНН/КПП 4701002691/471501001  ОКПО/ОКАТО 32848692/41203501000  ОГРН 1024700507831  Л/СЧЕТ - 20453032330 в Комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, КБК 0701000000000130131  р/с 03100643000000014500  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  к/с 40102810745370000098 БИК 044030098  Email: <a href="mailto:dou-kompens4@yandex.ru">dou-kompens4@yandex.ru</a>  Сайт: dou-kompens4.nubex.ru</p>	<p style="text-align: center;">Ф.И.О. родителя (законного представителя)</p> <hr/> <p><u>Паспортные данные:</u></p> <p>Серия _____ № _____,</p> <p>Кем выдан _____</p> <hr/> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес регистрации _____</p> <hr/> <p>Адрес места жительства _____</p> <hr/> <p>Телефон, адрес эл. почты (при наличии)</p> <hr/>

Заведующий  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Смелова С.В.  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

М.П.

Отметка о получении второго экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_